


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании  
Учебно-методического  
совета ИОО  
протокол № 178 от 27.06 2023г.  
Председатель Муравьева Е.В.  
« 27 » 06 2023г.



### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>
Профессиональный модуль	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
Учебное подразделение	Современный открытый колледж «СОКОЛ»
Форма проведения	Концентрированная
Курс	2

Специальность **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Форма обучения очная



Дата введения в учебный процесс УЛГУ: 1 сентября 2023 г.


Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № 189 от 25 июня 2024 г

Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Медведев Е.В.	директор колледжа «СОКОЛ», к.ю.н., доцент

<p>СОГЛАСОВАНО Представитель работодателя Заместитель председателя правительства Ульяновской области</p>  <p style="text-align: right;">/В.И. Андреев И.О. Фамилия</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Директор колледжа «СОКОЛ»</p>  <p style="text-align: right;">/Е.В. Медведев И.О. Фамилия</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Цели и задачи, требования к результатам освоения (компетенции, практический опыт)

Цели, задачи и объемы практики определяются соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом учебных планов и рабочих программ.

Производственная практика проводится с целью формирования у студентов практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта по специальности, углубление и закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения.


Успешное прохождение практики в значительной мере зависит от того, насколько полно студенты владеют теоретическими знаниями и механизмом их применения.

Важнейшей задачей производственной практики является подготовка студентов к самостоятельной работе в области правоприменительной деятельности в качестве юриста на должностях, не предусматривающих наличия обязательного высшего юридического образования.


Задачи производственной практики:

1. Изучение организационной структуры предприятия/организации.
2. Изучение основных направлений деятельности предприятия/организации.
3. Обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного органа, учреждения, организации, его юридической службы;
4. Приобретение студентами навыков грамотного применения нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения различных органов и организаций по профилю их деятельности;
5. Овладение студентами методами принятия и контроля выполнения профессионально-должностных решений;
6. Закрепление навыков практической деятельности при исполнении обязанностей сотрудника органа, учреждения, организации без права принятия решения (под контролем руководителя практики от органа, учреждения, организации)


Код и наименование реализуемой компетенции, практический опыт	Показатели освоения компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<i>Уметь:</i> проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии <i>Практический опыт:</i> демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивого интереса к своей будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые	<i>Уметь:</i> формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - представить конечный результат деятельности в полном объеме; - планировать предстоящую деятельность;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат) <i>Практический опыт:</i> владеть способностью выбирать необходимые методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<i>Уметь:</i> определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях; - предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; - планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы <i>Практический опыт:</i> обладать способностью планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы по мере необходимости
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<i>Уметь:</i> самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; - пользоваться словарями, справочной литературой; - отделять главную информацию от второстепенной; - писать аннотации <i>Практический опыт:</i> обладать способностью самостоятельно работать с информацией, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Уметь:</i> - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности <i>Практический опыт:</i> владеть информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<i>Уметь:</i> уметь общаться с коллегами, руководством и клиентами <i>Практический опыт:</i> владеть навыками работы в команде
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<i>Уметь:</i> уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий <i>Практический опыт:</i> обладать чувством ответственности в принятии решений в различных ситуациях
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	<i>Уметь:</i> - демонстрировать стремление к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - определять свои потребности в изучении дисциплин и выбирать соответствующие способы изучения;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью</li> <li>- осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт;</li> <li>- реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>- понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере;</li> </ul> <p><i>Практический опыт:</i> обладать способностью осуществлять самооценку, осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений</li> </ul>
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<p><i>Уметь:</i> - понимать роль модернизации технологий профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий</li> </ul> <p><i>Практический опыт:</i> проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	<p><i>Уметь:</i> соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p> <p><i>Практический опыт:</i> обладать способностью соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p>
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<p><i>Уметь:</i> соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p> <p><i>Практический опыт:</i> обладает способностью соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<p><i>Уметь:</i> применять на практике нормы антикоррупционной деятельности</p> <p><i>Практический опыт:</i> обладать способностью применять на практике нормы антикоррупционной деятельности</p>
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p><i>Уметь:</i> профессионально разъяснять нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p><i>Практический опыт:</i> Владеть навыками осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>
ПК 1.2. Осуществлять	<p><i>Уметь:</i> осуществлять прием граждан и оказывать помощь в</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	разъяснении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты. <i>Практический опыт:</i> Владеть навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	<i>Уметь:</i> вести документы для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите <i>Практический опыт:</i> владеть навыками рассмотрения пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<i>Уметь:</i> работать с перечисленными документами, используя информационно-компьютерные технологии <i>Практический опыт:</i> владеть навыками установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат с использованием информационно-компьютерных технологий
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	<i>Уметь:</i> осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат <i>Практический опыт:</i> владеть навыками формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<i>Уметь:</i> консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты <i>Практический опыт:</i> владеть навыками консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг	<i>Уметь:</i> поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. <i>Практический опыт:</i> владеть навыками актуализации баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

и льгот в актуальном состоянии.	состоянии.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<i>Уметь:</i> выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. <i>Практический опыт:</i> владеть навыками выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<i>Уметь:</i> организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. <i>Практический опыт:</i> владеть навыками организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### *Место практики в структуре программы ППСЗ*


Программа производственной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» и соответствующих профессиональных компетенций.

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарного курса «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)» в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

На знания и умения, полученные при прохождении данной практики, опирается преддипломная практика.

#### *1.2. Место прохождения практики*

Основными базами практик для студентов специальности «Право и организация социального обеспечения» являются: Управление Пенсионного фонда России в Засвияжском районе г. Ульяновска, УМВД России по Ульяновской области, Арбитражный суд Ульяновской области, адвокатское образование г. Ульяновска «Ульяновская коллегия адвокатов №2», Управление федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области, Управление по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области, Управление экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по Ульяновской области.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

### 1.3. Количество часов на освоение программы

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» составляет 144 час (4 недели).

МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР) - 144 час (4 недели)

Сроки прохождения производственной практики определяется учебным планом по специальности «Право и организация социального обеспечения» и календарным учебным графиком. Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

### 1.4. Форма промежуточной аттестации

Аттестация по итогам производственной практики проводится в виде дифференцированного зачета, в процессе которого студент должен представить оформленный дневник практики и защитить отчет по результатам практики.

Отчёт по практике защищается в срок, установленный руководством колледжа. При получении отрицательной характеристики руководителя практики от предприятия, неудовлетворительной оценки по защите практики студент: 1) направляется деканатом для повторного прохождения практики; 2) при невозможности организации повторной практики отчисляется из колледжа.

Отчёт должен отразить работу студента во время практики и приобретенные при этом знания.

Объём отчёта 8-15 страниц. Таблицы и схемы могут выноситься в приложение, объём которого не регламентируется. Отчёт имеет оглавление, выделенные в тексте разделы, сплошную нумерацию страниц, указания на использованные источники - нормативную, методическую и прочую документацию.

Отчёт брошюруется и помещается в папку. К отчёту прилагается дневник, заверенный руководителем по месту прохождения практики с печатью.

Отчёт содержит анализ выполненной работы; положительные факторы и недостатки деятельности предприятия, учреждения, отмеченные студентом в ходе практики; сложности и проблемные вопросы организации деятельности предприятия, учреждения; выводы и предложения практиканта, направленные на совершенствование деятельности предприятий и организаций. В заключении к отчёту содержатся основные выводы.


Отчёт предоставляется руководителю практики от колледжа на защиту.

Отзыв руководителя от предприятия (организации) и от университета может быть вписан в дневник по практике или предоставлен в напечатанном виде и прикреплен в дневник.

#### **Критерии оценки для промежуточной аттестации**

Фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются форма отчета и зачет с оценкой.

Оценка	Критерии
Зачтено с оценкой	Студент показал творческое отношение к практике, провел работу на высоком уровне, в совершенстве овладел всеми

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

«отлично»	теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки.
Зачтено с оценкой «хорошо»	Студент показал ответственное отношение к практике, провел работу на высоком уровне, в достаточно полной степени овладел всеми / основными теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки.
Зачтено с оценкой «удовлетворительно»	Студент показал ответственное отношение к практике, провел работу на удовлетворительном уровне, в достаточной степени овладел основными теоретическими вопросами, показал основные требуемые умения и навыки.
Не зачтено	Студент не провел работу в требуемом объёме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и / или не владеет основными умениями и навыками.


## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Количество часов	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	4	Инструктаж по технике безопасности, получение индивидуального задания по практике	Запись в журнале по технике безопасности, запись в дневнике практики
2.	Ознакомительный этап	20	Ознакомление с объектом практики, с видами деятельности организации, с работой структурных подразделений организации, с правилами внутреннего распорядка организации	Запись в дневнике практики
3.	Учебно - производственный этап	100	Обучение и работа на рабочем месте, помощь в выполнении производственных заданий	Запись в дневнике практики
4.	Заключительный этап	16	Обобщение и систематизация собранных материалов, подготовка отчета о практике	Запись в дневнике практики, отзыв руководителя
5.	Этап промежуточной аттестации	4	Защита отчета о практике	Оценка
	Итого	144		

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ


### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

При прохождении практики студент изучает и применяет научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии в соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику.

Для проведения практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к сети Интернет. На предприятии, где проводится практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место практиканта, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) УлГУ.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

#### Основные источники:

1. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская [и др.]; под редакцией Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17088-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537118>

2. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/537907>

#### Дополнительные источники:

1. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18163-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534449>

2. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19438-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556467>

3. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18844-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551788>

4. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18209-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534529>

#### Периодические издания:

1. Журнал российского права / Ин-т законодат. и сравнит. правовед. при Правительстве РФ, Изд-во "Норма". - Москва, 1997-1999, 2024. - Вкл. в перечень науч. изд., рек. ВАК. - ISSN 1605-6590. - Б-ка ЮФ.

2. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальное информационно-юридическое издание. - Москва, 2024. - URL: <https://vsrf.ru/documents/newsletters/?year=2024>.

3. Собрание Законодательства Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. изд. / Изд-во "Юрид. лит.", Администрация Президента РФ. - Москва, 2024. - Выходит с 1994 г. - URL: <http://www.szrf.ru>

4. Российская газета [Электронный ресурс] / Правительство Российской Федерации. - Москва, 2024. - Выходит с 1990 г. - URL: <https://rg.ru/gazeta/svezh.html>.


#### Учебно-методические издания:

1. Методические указания по прохождению практики (учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)) для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (среднее профессиональное образование) / Е. В. Медведев; Е. В. Медведев; УлГУ. Институт открытого образования. - 2023. - 18 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/15046>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ

#### Согласовано:

Ведущий специалист НБ УлГУ / Сафронова О.Н. /  /   
 Должность сотрудника научной библиотеки      ФИО      подпись

дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

*Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:*

*б) Программное обеспечение*

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

*в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы*

**1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» – Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].


**3. eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» :** электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. Российское образование :** федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**6. Электронная библиотечная система УлГУ :** модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 2024 г.

Должность сотрудника УИГТ


ФИО

подпись

дата

### 3.3. Общие требования к организации и проведению практики

При прохождении практики студент изучает и применяет научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение для полноценного прохождения практики на

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

конкретном предприятии в соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику.

Для проведения практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к сети Интернет. На предприятии, где проводится практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место практиканта, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) УлГУ.

#### *3.4. Требования к кадровому обеспечению*

100 % преподавателей, осуществляющих руководство практикой, имеют высшее образование по соответствующему профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Педагогические работники, участвующие в реализации ППССЗ, в том числе и в руководстве практикой, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководитель практики студентов от базы практики назначается руководством данного предприятия

#### *3.5. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ и инвалидов*


Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слабовидящих:** оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеувеличителей, луп;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых:** оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих**: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих**: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата**: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.


– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

– В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами по всем видам практик предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических возможностей.

#### 4. Контроль и оценка результатов практики


В период прохождения производственной практики обучающиеся ведут документацию:

1. Дневник практики
2. Отчет
3. Аттестационный лист
4. Характеристика


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися практических заданий, проектов, также выполнения индивидуальных заданий, исследований, используя КОС по практике.

Результаты (освоенные компетенции, практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<i>Знать:</i> социальную значимость своей будущей профессии <i>Уметь:</i> проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии <i>Практический опыт:</i> демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивого интереса к своей будущей профессии	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<i>Знать:</i> методы выполнения профессиональных задач, способы выполнения профессиональных задач; <i>Уметь:</i> формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - представить конечный результат деятельности в полном объеме; - планировать предстоящую деятельность; - выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат) <i>Практический опыт:</i> владеть способностью выбирать необходимые методы и способы выполнения профессиональных задач	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и	<i>Знать:</i> Методы и способы решения профессионально ориентированных проблем	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

нести за них ответственность	<p><i>Уметь:</i> определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат;</li> <li>- планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы</li> </ul> <p><i>Практический опыт:</i> обладать способностью планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы по мере необходимости</p>	защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p><i>Знать:</i> методы и способы самостоятельной работы с информацией;</p> <p>профессиональную справочную литературу</p> <p><i>Уметь:</i> самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться словарями, справочной литературой;</li> <li>- отделять главную информацию от второстепенной;</li> <li>- писать аннотации</li> </ul> <p><i>Практический опыт:</i> обладать способностью самостоятельно работать с информацией, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> информационно-коммуникационные технологии, необходимые в профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> - демонстрация</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике;


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

	<p>навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><i>Практический опыт:</i> владеть информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности</p>	характеристика проходившего практику
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p><i>Знать:</i> принципы делового общения в коллективе и с потребителями</p> <p><i>Уметь:</i> уметь общаться с коллегами, руководством и клиентами</p> <p><i>Практический опыт:</i> владеть навыками работы в команде</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<p><i>Знать:</i> принципы делового общения в коллективе</p> <p><i>Уметь:</i> уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p><i>Практический опыт:</i> обладать чувством ответственности в принятии решений в различных ситуациях</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p><i>Знать:</i> методы и способы самооценки, возможности повышения квалификации</p> <p><i>Уметь:</i> - демонстрировать стремление к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;</p> <p>- определять свои потребности в изучении дисциплин и выбирать соответствующие способы изучения;</p> <p>- осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику




Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


	<p>деятельностью</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт;</li> <li>- реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>- понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере;</li> </ul> <p><i>Практический опыт:</i> обладать способностью осуществлять самооценку, осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений</li> </ul>	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<p><i>Знать:</i> технологии в профессиональной деятельности, правовую базу;</p> <p><i>Уметь:</i> - понимать роль модернизации технологий профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий</li> </ul> <p><i>Практический опыт:</i> проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	<p><i>Знать:</i> основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p><i>Уметь:</i> соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p> <p><i>Практический опыт:</i> обладать способностью соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<p><i>Знать:</i> деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p> <p><i>Уметь:</i> соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p> <p><i>Практический опыт:</i> обладает способностью соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<p><i>Знать:</i> правовую основу и способы борьбы с коррупцией</p> <p><i>Уметь:</i> применять на практике нормы антикоррупционной деятельности</p> <p><i>Практический опыт:</i> обладать способностью применять на практике нормы антикоррупционной деятельности</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p><i>Знать:</i> Знать нормативные правовые акты</p> <p><i>Уметь:</i> профессионально разъяснять нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p><i>Практический опыт:</i> Владеть навыками</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


	осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.2. Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<i>Знать:</i> теоретические вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты <i>Уметь:</i> осуществлять прием граждан и оказывать помощь в разъяснении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты. <i>Практический опыт:</i> Владеть навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	<i>Знать:</i> документы, регламентирующие вопросы назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат <i>Уметь:</i> вести документы для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите <i>Практический опыт:</i> владеть навыками рассмотрения пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ПК 1.4. Осуществлять	<i>Знать:</i> документы,	Накопительная оценка

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

установление (назначение, перерасчёт, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	регламентирующие вопросы назначения, перерасчета, перевода, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат. <i>Уметь:</i> работать с перечисленными документами, используя информационно-компьютерные технологии <i>Практический опыт:</i> владеть навыками установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат с использованием информационно-компьютерных технологий	результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	<i>Знать:</i> требования к формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. <i>Уметь:</i> осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат <i>Практический опыт:</i> владеть навыками формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<i>Знать:</i> документы, регламентирующие вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты. <i>Уметь:</i> консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

	защиты <i>Практический опыт:</i> владеть навыками консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<i>Знать:</i> документы, регламентирующие вопросы назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат  <i>Уметь:</i> поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. <i>Практический опыт:</i> владеть навыками актуализации баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<i>Знать:</i> документы, регламентирующие вопросы назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат <i>Уметь:</i> выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. <i>Практический опыт:</i> владеть навыками выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p><i>Знать:</i> документы, регламентирующие вопросы назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат  <i>Уметь:</i> организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.  <i>Практический опыт:</i> владеть навыками организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике;  характеристика проходившего практику</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Разработчики



Директор колледжа «СОКОЛ», к.ю.н. Медведев Е.В.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

*Приложение 1.*

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»  
Институт открытого образования  
Современный открытый колледж «СОКОЛ»

Отчет по учебной  
(производственной / преддипломной) практике

Студент (ФИО) \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель от предприятия (должность, ФИО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


Руководитель от колледжа \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Ульяновск 2024





Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

Приложение 3.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося(уюся) ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»

\_\_\_\_\_

ФИО

курс \_\_\_\_\_ специальность Право и организация социального обеспечения

проходившего(ей) производственную практику с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.  
(вид практики)

в организации \_\_\_\_\_

по ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

### Показатели:

Уровень теоретической подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Качество выполненных работ

\_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приобрел(а) практический опыт

\_\_\_\_\_

Освоил(а) общие /профессиональные компетенции: ОК1 – ОК 12, ПК 2.1 – 2.3

Выводы и предложения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

должность


М.П.

\_\_\_\_\_


подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	Директор колледжа «СОКОЛ»	Подпись	Дата
1.	РП по дисциплине актуальна и может использоваться в 2024-2025 гг. учебном году.	Медведев Е.В.		25.06.2024г.
2.				